

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409260934

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер
2019/205-0110

Город
Саратов

Дата выдачи
30 апреля 2019 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ильин Валентин Валентинович

за время обучения в период
с 01 февраля 2019 года по 30 апреля 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"

по программе профессиональной переподготовки
"Менеджер по работе с ключевыми клиентами - КАМ (Key Account
Manager)"

Решением от
30 апреля 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
менеджер

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
работы с ключевыми клиентами



Председатель комиссии

Макс

Руководитель

[Handwritten signature]

Секретарь

[Handwritten signature]

Фамилия, имя, отчество _____

Ильин Валентин Валентинович

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 01 " февраля 2019 г. по " 30 " апреля 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения))

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы)

"Менеджер по работе с ключевыми клиентами - КАМ (Key Account Manager)"

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

"Формирование и реализация коммерческой стратегии

организации"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	30	зачтено
2	Профессиональные стандарты и компетенции	30	зачтено
3	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	30	зачтено
4	Основы менеджмента и маркетинга	30	зачтено
5	Стратегический менеджмент и маркетинг	30	зачтено
6	Менеджмент продаж и интернет-маркетинг	30	зачтено
7	Особенности работы с ключевыми клиентами организации	30	зачтено
8	Формирование и реализация коммерческой стратегии организации	30	зачтено
9	Эффективные коммуникации и лидерство	30	зачтено
10	Управление изменениями и стоимостью компании	30	зачтено
11	Бизнес-информатика и управление данными и информационными объектами	30	зачтено
12	Цифровая экономика и цифровая трансформация бизнес-процессов	30	зачтено
13	Управление проектами и программами	30	зачтено
14	Информационные технологии профессиональной деятельности и информационная безопасность	30	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель _____

Секретарь _____