

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Шестакова Юлия Васильевна
за время обучения в период
с 09 января 2019 года по 31 марта 2019 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Автономной некоммерческой
организации консультационных услуг
"Профессиональный стандарт"
по программе профессиональной переподготовки
"Психология управления"

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

642409258847

Решением от
31 марта 2019 года

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности
Регистрационный номер
2019/177-0110

Города
Саратов

Дата выдачи
31 марта 2019 года

диплом подтверждает присвоение квалификации
менеджер (менеджер-психолог)

и дает право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
психологии управления



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Фамилия, имя, отчество _____

Шестакова Юлия Васильевна

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

диплом о высшем образовании

с " 09 " января 2019 г. по " 31 " марта 2019 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономная некоммерческая организация консультационных услуг

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Профессиональный стандарт"

дополнительного профессионального образования)

профессиональной переподготовки

по программе _____

(наименование программы

"Психология управления "

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

не предусмотрена

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

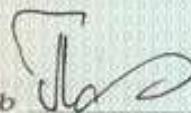
**"Психология управления персоналом организации и
конфликтология"**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Правовые основы профессиональной деятельности	35	зачтено
2	Профессиональные стандарты	35	зачтено
3	История возникновения, становления и развития психологии управления	35	зачтено
4	Теоретические основы и практические аспекты профессиональной деятельности	35	зачтено
5	Предмет и методы психологии управления	35	зачтено
6	Психология объекта и процесса управления	35	зачтено
7	Психология управления персоналом организации и конфликтология	35	зачтено
8	Психология профессионального общения, риторика и ораторское искусство	35	зачтено
9	Руководство и лидерство, психологические факторы эффективной управленческой деятельности	35	зачтено
10	Коммуникативная компетентность менеджера	35	зачтено
11	Современные тенденции развития психологии управления	35	зачтено
12	Информационные технологии профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	35	зачтено
	ИТОГО:	420	
	Практики: не предусмотрены		
	Стажировки: не предусмотрены		
	Итоговая аттестация:	100	аттестован

Всего: **520 часов**



Руководитель 

Секретарь 