

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация  
консультационных услуг  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**3324641467928**

*Документ о квалификации*

Регистрационный №

СП 0000020

Дата выдачи

01 июня 2018 года

Город

Саратов

Настоящее свидетельство подтверждает, что

**Ильин Валентин Валентинович**

освоил(а) программу профессионального обучения

по профессии

23369 Кассир

(в объеме 166 ак.ч.)

Решением аттестационной комиссии  
от 01 июня 2018 года  
присвоена квалификация

**Кассир**

**3 (Третьего) разряда**

Председатель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации



М.П.

Министерство общего и профессионального образования Саратовской  
области  
Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональный стандарт»

Утверждаю

Утверждаю  
Директор АНО «Профессиональный стандарт»  
\_\_\_\_\_ А.В.Постюшков  
« » 201 г.

**Основная программа профессионального обучения**  
**«Кассир»**

г. Саратов

2018 год

Программа подготовки дополнительного образования по профессии  
**23369 Кассир**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация

«Профессиональный стандарт»

Разработчики:

Директор

Менеджер ПО

Постюшков А. В.

Комарова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - Нормативные документы для разработки программы по профессии «Кассир»
  - Общая характеристика программы подготовки 23369 Кассир - Нормативный срок освоения
2. Учебный план
3. Содержание программы
4. Общие требования к организации образовательного процесса
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
6. Требования к условиям реализации программы
  - Учебно-методическое обеспечение по профессии 23369 Кассир
  - Материально-техническое обеспечение по профессии 23369 Кассир
7. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения «Кассир».
8. Оценочные материалы по основной программе профессионального обучения «Кассир»

## **1. Общие положения**

### ***Нормативные документы для разработки программы по курсу 23369 Кассир***

1.1. Нормативную правовую базу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии «100701.01 Продавец, контролер-кассир" (утверждён Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723, зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г. №29470);
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012)); - Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.
- Приказ от 18 апреля 2013 г. № 292 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
  - Положение об оказании платных образовательных услуг.

### **Общая характеристика основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии «Кассир»**

1. 1. Цель реализации программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

далее.

## 1.2 Категория слушателей

Лица различного возраста, имеющие аттестат об основном общем образовании.

курс предназначен для работающих или будущих специалистов по продажам, продавцов -консультантов, обслуживающих клиентов в торговом зале.

## 1.3 Результаты освоения основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии «Кассир»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;

– готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;

– обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;

– заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;

– проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;

– готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;

– распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

знать:

основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;

– правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;

– правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;

– порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков:

– правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;

– порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе;

– правила заполнения журнала кассира-операциониста:

– формулу расчета остатка денег в кассе;

– порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком:

– правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;

– признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Трудоемкость обучения 166 часов: 82ч. – теоретические занятия, 20 ч. – практические занятия, 50 ч. – производственная практика, 14ч. – итоговая аттестация.

Форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов за курс обучения
<b>I</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	
1	Экономика отрасли и предприятия	<b>5 часов</b>
2	Деловая культура и психология общения	<b>5 часов</b>
3	Товароведение	<b>10 часов</b>
4	Санитария и гигиена	<b>6 часов</b>
5	Оборудование торговых предприятий	<b>56 часов</b>
6	Учебная практика	<b>20 часов</b>
7	Производственная практика	<b>50 часов</b>
8	Итоговая аттестационная работа	<b>6 часов</b>
9	Квалификационный экзамен	<b>8 часов</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>166 часов</b>

### 3. Содержание программы

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА " ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ И ПРЕДПРИЯТИЯ "

п/п	Наименование темы	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1.	Профессиональное самоопределение в условиях социально-экономических преобразований	1	1	-
2.	Основы рыночной экономики и предпринимательства. Основы рыночной экономики и предпринимательства. Сущность рыночных отношений в экономике. Особенности создания предприятий малого бизнеса с различными формами собственности. Экономика предприятия. Механизм предпринимательской деятельности.	2	2	-
3.	Культура делового общения	2	1	1
	<b>ИТОГО:</b>	5	4	1

#### ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА " ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ И ПРЕДПРИЯТИЯ "

Тема №1. Профессиональное самоопределение в условиях социально-экономических Преобразований. Оценка значимости профессии на современном этапе экономического развития. Требования современного производства к уровню знаний, умений и навыков специалиста. Профессиоведческая характеристика трудовой деятельности, специфические условия труда, уровни квалификации. Требования профессии к индивидуальным особенностям специалиста. Информация о родственных для данной профессии областях трудовой деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка учебного центра. Вводный инструктаж по ТБ.

Тема №2. Основы рыночной экономики и предпринимательства 1. Сущность рыночных отношений в экономике. Особенности создания предприятий малого бизнеса с различными формами собственности. Понятие об экономике. Факторы производства и доходы их собственников. Рынок, его составляющие. Этапы и проблемы развития рынка. Спрос и предложение. Виды предприятий малого бизнеса, их функции. Создание



предприятия, оформление документов. Законодательство и ответственность в сфере предпринимательства. 2. Экономика предприятия. Механизм предпринимательской деятельности. Капитал: основной и оборотный. Издержки производства и прибыль. Себестоимость продукции и услуг. Норма прибыли, рентабельность. Ценообразование. Менеджмент. Маркетинг, его принципы, методы. Реклама товаров и услуг. Финансирование деятельности предприятий малого бизнеса: собственные и заемные средства, их соотношение. Управление финансами. Учет денежных средств. Финансовая отчетность. Налогообложение. Содержание и особенности разработки бизнес-плана. Практическое занятие: "Изыскание возможностей бизнеса в своей профессиональной сфере. Определение возможных затрат".

Тема №3. Культура делового общения Публичное, персональное общение. Умение слушать. Культура телефонного диалога. Правила при телефонном общении. Телефонные "табу". Культура общения с покупателями.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Деловая культура и психология общения»**

№ п/п	Темы	Кол-во часов
	<b>Деловая культура и психология общения</b>	
1	Этическая культура	1
2	Психология общения	2
3	Культура общения в сфере торговой деятельности	2
	<b>Итого:</b>	<b>5</b>

### **ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА**

#### **Тема 1. Этическая культура**

Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета.

#### **Тема 2. Психология общения**

Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

#### **Тема 3. Культура общения в сфере торговой деятельности**

Коммуникация. Средства вербального общения. Невербальные средства общения. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Товароведение.

### Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Введение. Охрана труда и техника безопасности	2
2	Общая часть товароведения	1
3	Товароведение	1
4	Торговые вычисления	2
5	Учёт и отчётность в торговле	2
6	Технология розничной торговли	2
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>

## ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА

### **Тема 1. Общая часть товароведения**

Предмет, цели, задачи и объекты товароведения. Товар как объект коммерческой деятельности. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент: виды, управление ассортиментом. Качество: свойства и показатели, оценка и градации; дефекты и причины возникновения; факторы, влияющие на формирование и сохранение качества товаров. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение. Стандартизация: понятие, цели, субъекты, средства. Оценка и подтверждение соответствия: сертификация, аттестация и декларация о соответствии, общность и различия, способы подтверждения.

### **Тема 2. Товароведение**

Классификация, химический состав, пищевая ценность товаров, основы хранения. Товароведная характеристика товаров однородных групп: классификация, ассортимент, назначение. Оценка качества: показатели, дефекты, условия и сроки хранения (годности), упаковка и маркировка.

### **Тема 3. Торговые вычисления**

Задачи и содержание предмета “Торговые вычисления”. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.

Понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.

Понятие мер и измерений. Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения. Понятие о цене и ценообразовании.

Общая характеристика видов и методов вычислений. Рациональные методы устных вычислений. Приемы упрощения сложения, вычитания, умножения чисел. Расчетные таблицы.

Виды микрокалькуляторов и их особенности. Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах. Техника работы с микрокалькулятором.

Процентные вычисления. Средние величины и их вычисление. Пропорциональное деление. Товарные вычисления. Понятия о массе брутто, нетто и тары. Вычисление стоимости и массы товара.

#### **Тема 4. Учёт и отчётность в торговле**

Характеристика хозяйственного учета: бухгалтерского, оперативного, статистического. Сущность, роль и значение, виды учета. Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета.

Понятие, основные признаки, виды, формы, условия наступления. Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц.

Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот. Механизация учета. Понятие о формах бухгалтерского учета.

Документальное оформление приемки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров, приемки и возврата тары.

Денежные средства. Безналичные расчеты. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. Порядок сдачи выручки в банк. Учет операций по расчетам. Кассовый отчет и порядок его составления.

Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

Бухгалтерская отчетность предприятий: значение и виды, требования, порядок и сроки представления.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей: сроки и порядок проведения, документальное оформление.

Государственные налоговые органы. Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы. Формы отчетности. Порядок и сроки уплаты налогов. Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоги с доходов предприятий. Налоги на доходы граждан.

#### **Тема 5. Технология розничной торговли**

Розничная торговля. Термины и определения; сущность, задачи, формы. Органы управления и контроля в торговле. Торгово-технологический процесс.

Характеристика розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды, типы. Технологические планировки магазинов: торговое помещение магазина; торговый зал; помещение для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; подсобное помещение; административно-бытовое помещение; техническое помещение. Специализация торговой сети. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению.

Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Упаковка и дизайн товаров, их задачи и функции. Методы изучения покупательского спроса. Реклама: понятие, виды, назначение, требования, правовая база. Роль маркетинга в процессе продвижения товара.

Понятие менеджмента, основные принципы и функции. Роль информации в торговле. Содержание менеджмента: управление организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами, информацией.

Требования стандартов к транспортированию товаров и погрузочно-разгрузочным работам. Товародвижение: звенность, формы.

Товароснабжение. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. Товарные запасы. Товарооборотчиваемость. Норматив товарных запасов.

Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары.

Сопроводительные документы. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве.

Требования стандартов и технических условий к хранению товаров. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Условия и правила размещения товаров на хранение. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже. Товарные потери. Естественная убыль, ее нормы. Требования к упаковочным материалам.

Порядок подачи товаров в торговый зал. Требования к размещению товаров. Выкладка товаров.

Услуга торговли. Торговое обслуживание: система, процесс, условия, формы. Безопасность товара. Безопасность услуги торговли. Продажа, реализация товаров. Методы продажи. Качество торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Санитария и гигиена»**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Гигиеническая оценка товаров	2
2	Личная гигиена	1
3	Санитарные требования к торговым предприятиям	3
4	Понятие о гигиене труда	1
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>

## **ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА**

### **Тема 1. Гигиеническая оценка товаров**

Гигиеническая оценка товаров: понятие, порядок проведения, способы подтверждения. Виды продукции и товаров, подлежащих гигиенической оценке.

### **Тема 2. Личная гигиена**

Санитарный режим работников на производстве. Санитарная культура. Медицинские обследования, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение. Санитарные книжки.

### **Тема 3. Санитарные требования к торговым предприятиям**

Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий, к оборудованию, инструментам, инвентарю, к транспортировке и хранению непродовольственных и непродовольственных товаров и обслуживанию покупателей. Правовая база санитарных требований.

#### **Тема 4. Понятие о гигиене труда**

Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Оборудование торговых предприятий»**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Немеханическое оборудование	2
2	Контрольно-кассовые машины	50
3	Подъемно-транспортное оборудование	2
4	Другое торговое оборудование	2
	<b>Итого:</b>	<b>56</b>

### **ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА**

#### **Тема 1. Немеханическое оборудование**

Немеханическое оборудование, торговый инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию магазинов; оборудование торговых залов непродовольственных и непродовольственных магазинов и подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте продавца и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.

#### **Тема 2. Контрольно-кассовые машины**

Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Перечень контрольно-кассовых машин, разрешенных для использования в торговле, их классификация, назначение, принципы устройства. Безопасность труда при обслуживании контрольно-кассовых машин. Безопасность труда при обслуживании контрольно-кассовых машин. Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине. Соблюдать правила техники безопасности. Оформлять документы по кассовым операциям. Производить учет товароматериальных ценностей.

#### **Тема 3. Подъемно-транспортное оборудование**

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и

штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения

#### **Тема 4. Другое торговое оборудование**

Штрих-кодовая технология: назначение, оборудование. Сканеры: назначение, оборудование. Охранное оборудование.

## **4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА**

производственной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности	3
2	Знакомство с оборудованием отделов.	3
3	Порядок работы кассира в течение смены.	8
4	Обучение приёмам работы на ККМ	16
5	Самостоятельное выполнение работ по продажам отдельных групп	20
	<b>Итого:</b>	<b>50</b>

### **ПРОГРАММА**

#### **Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности**

Организация безопасности труда на рабочем месте продавца. Основные причины травматизма при выполнении работ и их предупреждение. Соблюдение обучаемыми требований охраны труда. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае.

Электро- и пожарная безопасность в торговом помещении. Соблюдение правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами. Защитное заземление. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.

Возможные причины загорания в торговом помещении, на рабочем месте продавца. Правила поведения при возникновении загорания, правила пользования огнетушителями. Порядок вызова пожарной команды.

#### **Тема 2. Знакомство с оборудованием отделов**

Знакомство с оборудованием. Правила продажи отдельных видов товаров. Общие положения. Особенности продажи товаров. Подготовка товара к продаже. Организация рабочего места кассира.

#### **Тема 3. Порядок работы кассира в течение смены**

Работа кассира с банкнотами. Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России. Признаки платежеспособности денежных знаков. Порядок расчета с покупателями.

## **Тема 4. Обучение приёмам работы на ККМ**

Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. Работа на контрольно - кассовой технике. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ККМ. Освоение навыков работы кассира в течение смены. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.

## **Тема 5. Самостоятельное выполнение работ по продажам отдельных групп**

Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда.

Самостоятельное выполнение работ продавца в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Продажа товара. Производство операций на КМ.

## **4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих) обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических и лабораторных занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Слушатели имеют доступ к сети Интернет. Консультации для студентов организуются через электронную почту и индивидуально согласно составленному графику консультаций.

При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика.

## **5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля .

## **6. Требования к условиям реализации программы**

### **6.1 Материально-техническое обеспечение по профессии**

Оборудование лаборатории - Контрольно-кассовая машина ЭКР 2102К - 3 шт. - Контрольно-кассовая машина АМС 100К - 1 шт. - Контрольно-кассовая машина «Самсунг» - 1 шт. - Кассовый бокс - 5 экз. - Прилавок расчетный «Русь» - 2 экз. - Микрокалькуляторы - 15 шт. Оснащение рабочего места мастера производственного обучения: - Стол преподавателя - 2 шт. - Демонстрационный стол - 2 шт. - Классная доска - 2 шт. –

Технические средства обучения: телевизор, DVD/CD проигрыватель, компьютер (комплект). - Методический шкаф.

Технические средства обучения: - Телевизор 1шт. - DVD/CD проигрыватель 1шт. - Компьютер 1 комплект. - Экран 1 шт. - Проектор 1 шт. Дидактические материалы по темам программы учебной практики - Плакаты по изучаемым темам. - Инструкции по технике безопасности. - Средства тушения пожара. - Инвентарь, упаковочный материал. - Натуральные образцы продовольственных и непродовольственных товаров. - Стандарты. - Сертификаты. - Маркировочные ярлыки. - Бланки: инвентаризационная опись, акт результатов проверки ценностей (сличительная ведомость), акт проверки денежных средств, книга кассира-операциониста, кассовые ленты, кассовый отчет, ведомости, приходный кассовый ордер. Реализация программы модуля предполагает проводить обязательную учебную практику параллельно с теоретическим обучением, а производственную практику проводить концентрированно.

## **6. Требования к условиям реализации программы**

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по профессии**

#### **. Основные источники (для обучающихся)**

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. -452с.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 160с.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.
4. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»



5. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
6. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. С. Косарева. - М. : Академия, 2012. - 64 с.
7. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2007.- 208с.
8. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224с.
9. Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У
10. Закона РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ
11. Закон РФ от 03.07.2016 № 290-ФЗ

#### **Дополнительные источники:**

1. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие. – М.: Академия, 2008 г.
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие. – М.: Академия, 2010 г.
3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2008 г.
4. Ткачева Г.В. Продавец, контролер-кассир: практические основы профессиональной деятельности: учебное пособие. –М.: Академкнига, 2006 г.

### **7. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения**

#### **Практические задания**

- 1.Административные правонарушения в сфере применения ККМ.
- 2.Государственный контроль за использованием ККМ.
- 3.Актуальные правила регистрации ККМ.
- 4.Способы расчета с покупателями, и характеристика.
- 5.Порядок регистрации ККМ значений и содержаний регламентирующего документа.
- 6.Перечень форм первичной учетной документации в сфере применения ККМ.
- 7.Общий принцип устройства ККМ, назначение основных функциональных блоков.
- 8.Контрольные функции ККМ.
- 9.Блок фискальной памяти – назначение, характеристика.
- 10.Оперативное запоминающее устройство ККМ – назначение, характеристика.
- 11.Элементы визуального контроля готовности ККМ к работе.
- 12.Классификация ККМ, характеристика отдельных видов.
- 13.Чекопечатающий механизм ККМ – характеристика основных элементов.
- 14.Счетные регистры ККМ, их назначение, характеристика.
- 15.Блок ввода информации – характеристика, назначение структурных элементов.
- 16.Устройство ККМ, назначение основных функциональных элементов.
- 17.Визуальный контроль готовности ККМ к работе.
- 18.Перечень документальных дефектов платежных банкнот, принимаемых к оплате кассиром.

- 19.Перечень признаков платежеспособности банкнот, подлежащих к безусловному обмену в банках.
- 20.Действия кассира при сбое ККМ.
- 21.Порядок инкассации выручки кассиром в конце рабочей смены.
- 22.Порядок регистрации ККМ. Оформите заявление с регистрации ККМ.
- 23.Требования к кассовому чеку (качества печати, перечень информации).
- 24.Признаки платежеспособности банкнот.
- 25.Перечень, содержание и порядок оформления документов при сбое ККМ с последующей отправкой на ремонт в ЦТО.
- 26.Перечень, содержание и порядок оформления документов при возврате неиспользованного чека.
- 27.Содержание журнала кассира, порядок заполнения.
- 28.Содержание справки-отчета кассира-операциониста, порядок заполнения.
- 29.Основные правила осуществления кассовой дисциплины.
- 30.Признаки технической исправности ККМ.
31. Вы были приняты в организацию ООО «Альфа» на должность кассира с 01.09.2016 года. Заполнить договор о материальной ответственности с кассиром и должностную инструкцию кассира. От ООО «Альфа» выступает директор Иванов И.И..
32. Рассчитывать лимит остатка кассы на 2016 год, исходя из наличной выручки, для организации ООО «Альфа» Взять за расчётный период 2 квартал 2015 года. В компании 5-дневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни). За это время компания получила 1 235 000 рублей наличной выручки. Выручка сдавалась в банк раз в 3 дня.
33. *Оформить приходный кассовый ордер. ООО «Альфа» 15.04.2016 г. погасило задолженность перед ООО «Альфа» по счету-фактуре № 16 от 14.04.2016 г. путем взноса в кассу наличных денежных средств в размере 6230,00 рублей. Деньги принял кассир – Петрова Т.П. Главный бухгалтер – Иванова Т.П.*
34. *Оформить расходный кассовый ордер на выдачу наличных денежных средств из кассы организации «Альфа». Деньги выдаются 12.04.2016 г. водителю ООО «Альфа» Петрову И.П. для приобретения ГСМ по заявке на сумму 2000,00 рублей. Кассир - Петрова Т.П. Главный бухгалтер – Иванова Т.П. Директор «Альфа» Сидоров И.П. Данные паспорта Петрова И.П.: 17 56, № 259863, выдан ОВД Ленинского района г. Владимира 17 августа 2013г.*
35. *Оформить приходный кассовый ордер. 20.01.2016 г.кассиром ООО «Альфа» Ивановой И.И.. с расчетного счета получены наличные денежные средства в сумме 20000,00 руб. и оприходованы в кассу организации. Основание: на командировочные расходы. Приложение: чек Ж07 № 4567875 от 20.01.2016 г.*
36. *Рассчитывать лимит остатка кассы на 2016 год, исходя из наличных расходов, для организации ООО «Демос». Компания взяла за расчётный период 4 квартал 2015 г. В компании 5-дневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни). За это время компания заплатила поставщикам 940 000 рублей наличных денег, снимаемых со счёта в банке раз в 5 дней.*

## **Форма завершения обучения – итоговая аттестационная работа, квалификационный экзамен**

### **8. Оценочные материалы по профессии**

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

Вариант 1.

1. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования предъявляемые к ней.
2. Составить схему: Классификация ККМ

Вариант 2.

1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы.
2. Реквизиты чека

Вариант 3.

1. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций
2. Заполнить таблицу: Назначение функциональных блоков

Вариант 4.

1. Составление акта ревизии кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.
2. Характеристика печатающего устройства

Вариант 5

1. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций
2. Блок автоматической памяти

Вариант 6

1. Составление первичных документов по учету кассовых операций
2. Обозначение клавиш

Вариант 7

1. Реквизиты чека, полученные на ККТ.
2. Порядок расчета за покупку

Вариант 8

1. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира.
2. Способы расчёта на предприятии.

Вариант 9

1. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов.
2. Возможные неисправности и меры их устранения

Вариант 10

1. Средства визуального контроля, установленные на ККТ предприятия.
2. Составить схему — обязанности кассира в начале, в течении и в конце дня

Вариант 11

1. Синтетический учет денежных средств в кассе.
2. Отличительные признаки пассивных ККМ от автономных

Вариант 12

1. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций.
2. Классификация основных узлов ККМ Самсунг 250RF

Вариант 13

1. Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Устройство ввода индикации ККМ Самсунг-4615RF

Вариант 14

1. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
2. Составить схему: Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине

Вариант 15

1. Использование на практике признаков платежеспособности денег.
2. Клавиатура кассового POS терминал. Cash register и IBM-4614

Вариант 16

1. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций

## 2. Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчет за покупку)

### 8.2 Примерный список тем квалификационных работ

1. Организация торговли. Основные термины
2. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии
3. Организация рабочего места кассира в магазине
4. Защита прав потребителей. Правила торговли
5. Основные категории товароведения
6. Учет и отчетность в торговых предприятиях
7. Из истории возникновения и развития учета
8. Материальная ответственность в торговле
9. Оформление первичных кассовых документов
10. Требования к кассиру
11. Обязанности кассира торгового зала
12. Взаимодействие кассира и покупателя
13. Психология процесса обслуживания
14. Этапы процесса торгового обслуживания
15. Правила поведения кассира торгового зала
16. Отношения в коллективе торгового предприятия
17. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли
18. Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение
19. Противопожарная безопасность на предприятиях торговли
20. Электробезопасность при эксплуатации электрооборудования торговых предприятий
21. Правовые аспекты контрольно-кассовых машин
22. Положения по применению контрольно-кассовой техники
23. Функции органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККМ
24. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения
25. Безналичные расчеты через операционные кассы
26. Классификация контрольно-кассовых машин
27. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин
28. Электронная контрольно-кассовая машина «Меркурий-115Ф»
29. Контрольно-кассовая машина «Меркурий-130Ф»
30. Контрольно-кассовая машина «Элвес-микро-К»
31. Контрольно-кассовая машина «Микро-103К»
32. Контрольно-кассовая машина «Ладога-Ф»
33. Системные пассивные контрольно-кассовые машины
34. Кассовое электронное торговое оборудование
35. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин
36. Порядок работы на контрольно-кассовой машине
37. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты
38. Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир»
39. Функции программирования ККМ
40. Работа в программе «Кассовый модуль» на ККМ «Штрих-ФР-Р»
41. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ
42. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира
43. Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ
44. Охрана труда кассиров торгового зала
45. Учет кассовых операций
46. Кассовые отчеты

47. Порядок сдачи денег в банк

48. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит

Лицам, успешно сдавшим защитившим итоговую аттестационную работу и сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство по профессии «Кассир».